Приложение 1

к приказу №11-374-П-ОД от 04.09.2023 «Об утверждении

типовой формы договора пожертвования»

**ШАБЛОН РАМОЧНОГО ДОГОВОРА ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

**ДОГОВОР**

**ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_г.** |

Общество с ограниченной ответственностью «ВИЗ-Сталь», именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность), действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Благополучатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность), действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе в дальнейшем именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Жертвователь берет на себя обязательства оказывать Благополучателю целевые благотворительные пожертвования (далее – Пожертвование) в целях реализации уставной деятельности Благополучателя.
   2. Цель пожертвования (наименование программы, акций, грантовых конкурсов и социально значимых мероприятий и/или на уставные цели деятельности Благополучателя), размер, сроки, а также перечень действий, которые должны совершить Стороны в рамках каждого пожертвования, а также иные характеристики согласовываются Сторонами в Приложениях к Договору (типовая форма Приложения представлена в **Приложении 1**) на ежегодной основе. Пожертвование не облагается НДС на основании пп.12 п.3 ст.149 НК РФ.
   3. Жертвователь может оказывать пожертвование Благополучателю путем перечисления денежных средств на расчетный счет Благополучателя и (или) передачи товарно-материальных ценностей, а также различных видов прав на объекты собственности, предоставление услуг (выполнение работ).
   4. Состав и объем пожертвований по каждому Приложению к данному договору в натуральном выражении определяется актом приема-передачи товарно-материальных ценностей по форме согласно **Приложению 2** к Договору.
   5. При перечислении пожертвования в виде денежных средств ссылка на данный Договор и номер Приложения к нему в платежном поручении обязательна. Также в платежном поручении указывается цель пожертвования (наименование благотворительной программы/ мероприятия Благополучателя, на которую выделяется пожертвование). Передача пожертвований в виде денежных средств оформляется Актом приема-передачи денежных средств по форме согласно **Приложению 3** к Договору.
2. **Условия договора**
   1. Благополучатель берет на себя обязательства использовать пожертвование по целевому назначению в рамках утвержденных благотворительных программ Благополучателя. Решение о направлении пожертвований на конкретную благотворительную программу утверждается Президиумом Благотворительного фонда социальной защиты «Милосердие».
   2. Благополучатель обязуется не направлять полученные пожертвования для помощи коммерческим организациям, а также для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.
   3. Жертвователь или его представители имеют право доступа ко всей документации (первичной учетной документации) Благополучателя, связанной с расходованием (использованием) Пожертвования, а также к Пожертвованию в натуральном выражении (имуществу), или имуществу, приобретенному на Пожертвование в виде денежных средств.
   4. Благополучатель обязуется не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения письменного запроса от Жертвователя (его представителя) о предоставлении информации (в том числе документов) предоставлять всю запрашиваемую информацию (документы).
   5. Благополучатель обязуется ежегодно по запросу по истечении календарного года в течение первого квартала, а по истечению срока действия договора – в течение одного месяца, сделать сверку произведенных пожертвований и предоставить Жертвователю отчет о целевом использовании пожертвований, составленный по форме согласно **Приложению 4** к Договору с обязательным приложением надлежаще удостоверенных копий и иных документов, подтверждающих расходование Пожертвования (договоров, платежных поручений, чеков, расписок, актов приема-передачи, фото-, видеоматериалов и пр.). Подтверждающие документы также могут быть предоставлены по согласованию Сторон в необходимом объеме в электронном виде (реестры выплат и пр.) в виде зашифрованных файлов с целью соблюдения требований о неразглашении персональных данных либо иным электронным способом.
   6. Благополучатель обязуется:
   * вести обособленный учет всех операций по использованию денежных средств Пожертвования, в отношении которого Жертвователем установлено целевое назначение;
   * использовать Пожертвование в срок, указанный в Приложении 1.
   1. Административно-хозяйственные расходы[[1]](#footnote-1) Благополучателя не должны превышать \_\_\_\_% от суммы всех пожертвований, направленных Жертвователем в адрес Благополучателя.
   2. Благополучатель обязуется в случае исключения его из Реестра социально ориентированных некоммерческих организаций не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты исключения информировать об этом Жертвователя, а также ООО «Центр корпоративных решений»[[2]](#footnote-2).
3. **Порядок разрешения споров**
   1. Все споры и разногласия, которые могут возникать из настоящего Договора или в связи с ним, стороны будут пытаться разрешить путем переговоров.
   2. В случае, если стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

**4. Срок действия договора**

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения между Сторонами, возникшие с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года[[3]](#footnote-3). Договор действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

4.2. Жертвователь вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, о чем Благополучатель уведомляется в письменной форме. При этом прекращаются обязательства Жертвователя по передаче Благополучателю целевых благотворительных пожертвований.

1. **Конфиденциальность**
   1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность условий Договора и иной информации, полученной Сторонами в соответствии с Договором, а также всех прочих не общедоступных сведений, касающихся Сторон и / или связанных с заключением и исполнением Договора (далее по тексту – «Конфиденциальная информация») и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

5.2. Обязательства, указанные в пункте 5.1. Договора, не применяются к сведениям, которые:

5.2.1. Являются общедоступными на момент их предоставления; либо

5.2.2. Впоследствии становятся общедоступными, кроме как вследствие нарушения обязательств, изложенных в Договоре; либо

5.2.3. Уже находятся в законном владении Стороны либо впоследствии законно получены Стороной от третьей стороны; либо

5.2.4. Должны быть разглашены в силу закона, положения или решения любого государственного органа.

**6. Антикоррупционная оговорка**

6.1. Каждая Сторона принимает на себя обязательство перед другой Стороной основываться на положениях лучших международных антикоррупционных практик во всех сферах своей деятельности, в том числе в отношении любых услуг, оказываемых от её имени третьими лицами.

6.2. При исполнении Договора, заключенного между Сторонами, каждая Сторона гарантирует принятие мер, направленных на предотвращение нарушения применимого антикоррупционного законодательства.

6.3. Каждая Сторона (включая руководителей, служащих, сотрудников) обязуется не выплачивать, не предлагать выплатить и не разрешать выплату каких-либо денежных средств или передачу ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или на иные неправомерные цели.

6.4. Стороны (включая руководителей, служащих, сотрудников) обязуются не осуществлять действия, квалифицируемые как дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, принятие незаконного вознаграждения, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого Законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

**7. Заключительные положения**

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему договору и являются его неотъемлемой частью.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Контактными лицами по настоящему договору являются со стороны Жертвователя: \_\_\_\_\_\_ (указать ФИО, должность, телефон, электронную почту); со стороны Благополучателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать ФИО, должность, телефон, электронную почту).

**8. Адреса и реквизиты Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Жертвователь** | **Благополучатель** |
| |  | | --- | | ИНН 6658084667 КПП 660850001 | | Полное наименование  Общество с ограниченной ответственностью «ВИЗ-Сталь» | | Краткое наименование ООО «ВИЗ-Сталь» | | Адрес местонахождения с указанием почтового индекса 620028, г. Екатеринбург, ул. Кирова, 28 | | Почтовый адрес 620108, г. Екатеринбург, ул. Кирова, 28, ГСП-714 | | Вид отрасли (деятельности) | | ОКВЭД 24.10.4. Производство листового холоднокатаного стального проката | | ОКПО 48576703 | | Контактный телефон | | Телетайп (если применимо) | | Электронная почта [viz-steel@nlmk..com](mailto:viz-steel@nlmk..com) | | Тел/факс | | Номер р/счета 407 028 108 165 400 335 79 в Свердловском отделении №7003 | | Наименование банка  Уральский банк ПАО «Сбербанк» | | БИК 046577674 | | Номер корсчета 301 018 105 000 000 006 74 | | |  | | --- | | ИНН КПП | | Полное наименование | | Краткое наименование | | Адрес местонахождения с указанием почтового индекса | | Почтовый адрес 398008, РФ, Липецкая область, г. Липецк, ул. 50 лет НЛМК, д.11А | |  | | Вид отрасли (деятельности): | | ОКВЭД | | ОКПО | | Контактный телефон | |  | | Электронная почта | | Тел/факс | | Номер р/счета | | Наименование банка | | БИК | | Номер корсчета | |

**Жертвователь Благополучатель**

Должность Должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

М.П. М.П.

**Приложение 1[[4]](#footnote-4)**

к Договору пожертвования

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Форма ПРИЛОЖЕНИЯ 1

\*\*НАЧАЛО ФОРМЫ\*\*

**Приложение № \_\_\_\_\_\_**

к Договору пожертвования № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.

Общество с ограниченной ответственностью «ВИЗ-Сталь», именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Благополучатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать ФИО, должность), действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», составили настоящее Приложение о нижеследующем:

**Рекомендованный перечень благотворительных программ и других мероприятий,**

**на которые направляется пожертвование:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование благотворительных программ, акций, социально значимых мероприятий /или на уставные цели деятельности[[5]](#footnote-5) | География проведения программы | Сроки проведения программы | Соответствие целям благотворительных программ Благополучателя | Сумма пожертво-вания, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | ***Пример заполнения*** |  |  |  |  |
| 1 | *Грантовый конкурс социально-значимых инициатив «Стальное дерево»* | *Белгородская область, г. Старый Оскол* | *Февраль-декабрь 2023 года* | *В рамках благотворительной программы «Стальное дерево»* | *5 290 000* |
| 2 | *Программы, направленные на социальную поддержку пожилых граждан (пенсионеров) региона* | *Белгородская область* | *Январь-октябрь 2023 года* | *В рамках Благотворительной программы «Забота»* | *1 200 000* |
| 3 | *Содействие деятельности в сфере физкультуры и спорта, здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан:*  *спортивные и праздничные мероприятия, творческие конкурсы для детей, пенсионеров, жителей регионов присутствия* | *Белгородская область* | *Июнь-август 2023 года* | *В рамках благотворительных программ:*  *«Спорт», «Детство», «Духовное развитие»,*  *«Наука и культура»* | *1 326 000,*  *в т.ч. – далее дать примерную разбивку затрат по каждой программе* |
| 4 | *Содействие добровольческой (волонтерской) деятельности (волонтёрские проекты, мероприятия)* | *Свердловская область, г. Екатеринбург* | *Январь-декабрь 2023* | *В рамках благотворительной программы «Мы рядом»* | *450 000* |
| 5 | *Оказание благотворительной помощи лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию* | *Свердловская область, г. Екатеринбург* | *Январь-декабрь 2023* | *В рамках благотворительных программ «Единовременная помощь», «Чрезвычайная ситуация»* | *158 540,*  *в т.ч. – далее дать примерную разбивку затрат по каждой программе* |
| 6 | *Содействие программам в сфере материнства и детства, семьи: поддержка детского оздоровительного отдыха* | *Свердловская область, г. Екатеринбург* | *Июнь-август 2023* | *В рамках благотворительной программы «Детство», «Здоровье»* | *307 000* |
| 7 | *Содействие программам в сфере культуры, духовного развития, улучшения морально-психологического состояния населения:*  *организация новогодних мероприятий для жителей региона* | *Свердловская область, г. Екатеринбург* | *Декабрь 2023* | *В рамках благотворительной программы «Детство»* | *145 000* |
| 8 | *Пожертвование на уставные цели Благополучателя*  *(Если делается единый платеж на потенциально возможные обращения муниципалитетов, некоммерческих организаций, физ. лиц и др., цель перечисления может быть обозначена на Уставные цели благополучателя)* | *Свердловская область, г. Екатеринбург* | *Январь-декабрь 2023* | *В рамках благотворительных программ Благополучателя[[6]](#footnote-6)* | *287 833* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Итого, руб. |  |

Прочие условия (пункт применяется в случае необходимости детализации описания):

Административно-хозяйственные расходыБлагополучателя не должны превышать \_\_\_\_ % от суммы всех пожертвований, направленных Жертвователем в адрес Благополучателя в рамках данного Приложения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.202\_\_г. [[7]](#footnote-7) | | |
|  | | |
| Приложение к Договору пожертвования составлено в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.  **Подписи сторон:** |

**Жертвователь Благополучатель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

М.П. М.П.

\*\*ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ\*\*

**Жертвователь Благополучатель**

Должность Должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

М.П. М.П.

**Приложение 2**

к Договору пожертвования

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Форма ПРИЛОЖЕНИЯ 2

\*\*НАЧАЛО ФОРМЫ\*\*

**Акт приема-передачи товарно-материальных ценностей**

город \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общество с ограниченной ответственностью «ВИЗ-Сталь», именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице \_\_\_\_\_\_\_ должность, ФИО, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Благополучатель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность), действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе в дальнейшем именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Согласно Договору пожертвования № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Жертвователь передал, а Благополучатель принял в качестве пожертвования товарно-материальные ценности по указанному ниже списку с целью использования в рамках благотворительной программы/ мероприятия Благополучателя (указать наименование программы/ мероприятия):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Номер ОЗМ** (основная запись материала) | **Номер склада,**  с которого делается списание | **Кол-во (ед. изм.)** | **Стоимость, руб.** | **Сумма,**  **руб.** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |

Номер ZDO в карточке договора/допсоглашения — \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материально-ответственное лицо, отвечающее за проводки отпуска со склада:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО

**Подписи сторон:**

**Жертвователь Благополучатель**

Должность Должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

М.П. М.П.

\*\*ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ\*\*

**Жертвователь Благополучатель**

Должность Должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

М.П. М.П.

**Приложение 3**

к Договору пожертвования

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Форма ПРИЛОЖЕНИЯ 3

\*\*НАЧАЛО ФОРМЫ\*\*

**Акт приема-передачи денежных средств**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общество с ограниченной ответственностью «ВИЗ-Сталь», именуемое в дальнейшем *«***Жертвователь***»*, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность, ФИО, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Благополучатель**» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе в дальнейшем именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем.

Согласно Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_202\_г. Жертвователь передал, а Благополучатель получил в качестве пожертвования денежные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_ (*у*к*азать прописью* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей для использования в рамках благотворительных программ/ мероприятий Благополучателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать назначение согласно соответствующему Приложению).*

Платежное/ые поручение/я № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. прилагается/ются.

|  |
| --- |
| **Подписи сторон:** |

**Жертвователь Благополучатель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность Должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

М.П. М.П.

\*\*ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ\*\*

**Жертвователь Благополучатель**

Должность Должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

М.П. М.П.

**Приложение 4**

к Договору пожертвования

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Форма ПРИЛОЖЕНИЯ 4

\*\*НАЧАЛО ФОРМЫ\*\*

**Примерная форма отчета о целевом расходовании пожертвования**

**УТВЕРЖДАЮ**

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юрлицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

В соответствии с условиями договора пожертвования № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*название организации*), именуемое в дальнейшем «**Жертвователь»**, безвозмездно передало *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название организации, получившей пожертвование)*, именуемого в дальнейшем «**Благополучатель**», денежные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей/ ТМЦ на общую сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей для целей использования в рамках благотворительных программ Благополучателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*перечислить наименование благотворительных программ и целевое назначение пожертвований).*

Денежные средства были получены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать даты, реквизиты документов, платежных поручений[[8]](#footnote-8), по которым была получена оплата*).

ТМЦ были получены \_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать даты, реквизиты Актов приема-передачи).*

Благополучатель направил полученное пожертвование на следующие расходы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Цель пожертвования | Благотвори-тельная программа | Конечные благополучатели (физлица/ юрлица) | Сумма пожертвования, руб. | Подтверждающие документы |
|  | *Например:*  *Оказание единовременной материальной помощи жителям Свердловской области по случаю наводнения в г. \_\_\_\_* | *Например:*  *Чрезвы-чайная ситуация* | В случае физлиц:  -категория физлиц,  -общее количество физлиц-благополучателей,  В случае юрлиц – -договор с контраагентом,  -подтверждение оплаты  -отчет со стороны конечного благополучателя |  | Реестр платежных поручений в электронном виде (зашифрованные файлы)  Указываются реквизиты документов, подтверждающих выполнение работ/ передачу ТМЦ/ оказания услуг: счета, № п/п, актов приема-передачи, счетов-фактур  Справки о реализации программы, отсылки на материалы в СМИ и прочих информацинных ресурсах, фото, видео-материалы |
|  |  |  |  |  |  |

К отчету прилагаются копии финансовых документов и документы, подтверждающие факт реализации мероприятий, предусмотренных Договором пожертвования. Подтверждающие документы также могут быть предоставлены в электронном виде (реестры выплат и пр.) в виде зашифрованных файлов с целью соблюдения требований о неразглашении персональных данных либо иным электронным способом.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Подписи Сторон:**  **Жертвователь:** |  | **Благополучатель:** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО | |  |

\*\*ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ\*\*

**Жертвователь Благополучатель**

Должность Должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

М.П. М.П.

1. Необходимо указывать лимит БФСЗ «Милосердие» на административно-хозяйственные расходы исходя из следующей матрицы (для ООО «ВИЗ-Сталь» – не более 5% в зависимости от сложности проекта (трудозатраты, человеческие ресурсы объёмы работы и тп.): 1.5% - обычный проект, 3%-5% - трудоемкий проект. Конкретный процент АХР каждая площадка согласовывает с фондом на этапе составления договора. Если требуется дифференциация АХР под конкретные благотворительные программы, то необходимо фиксировать эту информацию при заполнении и утверждении Приложения 1. Сноска дается в качестве памятки для заполнения договора. Данную сноску необходимо будет удалить при составлении договора. [↑](#footnote-ref-1)
2. Все ссылки на ООО «Центр корпоративных решений» в настоящем Договоре являются ссылками на ООО «ЦКР» как на лицо, оказывающее соответствующий, затрагиваемый в документе вид услуг в соответствии с договором на оказание услуг, заключенным между ООО «ЦКР» ООО «ВИЗ-Сталь». Объем соответствующих услуг определяется договором на оказание услуг. [↑](#footnote-ref-2)
3. Данные сроки прописываются, если есть необходимость распространить действие договора на более ранние сроки. Если нет – то необходимо оставить только с момента подписания. Данная сноска дается в качестве памятки при составлении договора. При оформлении финального текста договора данную сноску необходимо будет удалить. [↑](#footnote-ref-3)
4. Приложения к Договору согласовываются каждый раз по аналогии с дополнительными соглашениями. Данная сноска дается в качестве памятки при составлении договора. При оформлении финального текста договора данную сноску необходимо будет удалить. [↑](#footnote-ref-4)
5. Программа не должна содержать указания на оказание благотворительной помощи сотрудникам организации-жертвователя, соответственно, программа должна предназначаться для неопределенного круга лиц или социальной категории (дети, инвалиды, малообеспеченные и т.п.), т.е. в том числе лицам, не связанным с организацией-благотворителем. Данная сноска дается в качестве памятки при составлении договора. При оформлении финального текста договора данную сноску необходимо будет удалить. [↑](#footnote-ref-5)
6. Перечислить благотворительные программы из следующего списка: 1. Детство, 2. Духовное развитие, 3. Забота, 4. Здоровье, 5. Зеленый мир, 6. Культура и наука, 7. Липецкие вечера, 8. Мы рядом, 9. Новолипецкий ветеран, 10. Спорт, 11. Стальное дерево, 12. Чрезвычайная ситуация, 13. Единовременная помощь. [↑](#footnote-ref-6)
7. Рекомендуется указать срок действия договора на 5 лет, а конкретные мероприятия по Приложению 1 – сроком действия до конца календарного года. Данная сноска дается в качестве памятки при составлении договора. При оформлении финального текста договора данную сноску необходимо будет удалить. [↑](#footnote-ref-7)
8. В платежных поручениях в назначении платежа обязательно должно быть указано цель пожертвования (наименование благотворительной программы/ мероприятия Благополучателя, на которую выделяется пожертвование). [↑](#footnote-ref-8)